

AVVISO PUBBLICO
PER LA CREAZIONE DI LISTE
RELATIVE A STRUTTURE RESIDENZIALI
PER IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 Il presente Avviso Pubblico regola la creazione di separate liste relative a strutture residenziali, gestite da soggetti idonei, volte all'accoglienza di minorenni, donne sole o con figli minorenni, neo maggiorenni in stato di disagio, abbandono e/o che vivono in una situazione di grave pregiudizio nel proprio contesto familiare e che perciò necessitano di essere inseriti in strutture residenziali per conto dei competenti Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia (anche in regime di emergenza e/o su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e/o su segnalazione delle Forze dell'Ordine).

1.2 Il presente Avviso trova il proprio fondamento nelle seguenti fonti normative:

- Legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 «Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali»
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali»
- Legge regionale 28 luglio 2008, n.14 «Norme in materia di politiche per le giovani generazioni»
- DGR 11 giugno 2007 n. 846 «Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi»
- DGR 19 dicembre 2011 n. 1904 «Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari», aggiornato con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014
- DGR del 14 luglio 2014 n. 1102 «Linee di indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento»
- Linee di indirizzo per l'accoglienza nei servizi residenziali per minorenni approvate il 14 dicembre 2017 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e loro successive modifiche e integrazioni.

1.3 Al presente Avviso sono allegati:

- a) ALLEGATO A: TABELLA 1A - SOGGETTI ISTANTI CHE NON APPLICANO IL CONTRATTO DEL PUBBLICO IMPIEGO
TABELLA 1B - SOGGETTI ISTANTI CHE APPLICANO IL CONTRATTO DEL PUBBLICO IMPIEGO.
- b) ALLEGATO B: DICHIARAZIONE POSSESSO PRE-REQUISITI SOGGETTO INTERESSATO.
- c) ALLEGATO 1: DOMANDA DI ISCRIZIONE DELLA STRUTTURA ALLA LISTA.
- d) ALLEGATO 2: MODULO di OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO BASE.
- e) ALLEGATO 3: MODULO di OFFERTA ECONOMICA ATTIVITA' AGGIUNTIVE.

1.4 La legislazione nazionale e regionale prevede che gli Enti locali realizzino il sistema integrato di interventi e servizi sociali anche con il concorso dei soggetti del terzo settore, della cooperazione sociale, dell'associazionismo di promozione sociale, del volontariato e di altri soggetti privati quali parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi finalizzati alla tutela e al sostegno dei minori e delle famiglie. In tale contesto è di fondamentale importanza che il ricorso a servizi e a strutture residenziali in gestione ad associazioni/enti e cooperative del privato sociale – e destinati all'accoglienza di minorenni, donne sole o con figli minorenni, neo maggiorenni - avvenga con la massima trasparenza, nel rispetto dei requisiti che la normativa regionale vigente stabilisce in materia di "autorizzazione al funzionamento".

1.5 Per le specifiche relative ai ruoli dei soggetti operanti nell'ambito dell'utilizzazione delle singole Liste, si rimanda all'art. 1 del documento "Linee di applicazione delle Liste".

2. LISTE

2.1 FCR con il presente Avviso intende creare n. 7 differenti Liste distinte in relazione alle diverse caratteristiche delle Strutture di accoglienza (di seguito per brevità "**Strutture**"), come definite dalla normativa:

Lista n. 1: STRUTTURE DI TIPO FAMILIARE

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, agli artt. 8.1.2, 8.1.3. (**Servizio base Lista 1**)

Lista n. 2: STRUTTURE EDUCATIVE - COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, all'art. 8.2.1. (**Servizio base Lista 2**)

Lista n. 3: STRUTTURE EDUCATIVE - COMUNITA' RESIDENZIALE EDUCATIVO-INTEGRATA

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, all'art. 8.2.3. (**Servizio base Lista 3**)

Lista n. 4: STRUTTURE DI PRONTA ACCOGLIENZA

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, all'art. 8.3.1. (**Servizio base Lista 4**)

Lista n. 5: STRUTTURE PER L'AUTONOMIA - GRUPPO APPARTAMENTO

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, agli artt. 8.4, 8.4.1. (**Servizio base Lista 5**)

Lista n. 6: STRUTTURE PER L'AUTONOMIA - COMUNITA' PER L'AUTONOMIA

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, agli artt. 8.4, 8.4.2. (**Servizio base Lista 6**)

Lista n. 7: CASA/COMUNITA' PER GESTANTI E MADRE CON BAMBINO

Per la più compiuta descrizione delle attività di pertinenza si rinvia alla DGR n. 1904/2011, aggiornata con le modifiche apportate dalla delibera n. 1106 del 2014 e, in particolare, all'art. 8.5.1. (**Servizio base Lista 7**)

- 2.2** Per ogni singola Lista, con riferimento a ciascun Servizio base, è definito nell'ALLEGATO A il costo massimo ammissibile pro capite/pro die, in particolare tale ALLEGATO A è suddiviso nella tabella 1A, relativamente ai soggetti istanti che non applicano il Contratto del Pubblico Impiego, e nella tabella 1B, relativamente invece ai soggetti istanti che applicano il Contratto del Pubblico Impiego.

Si veda l'ALLEGATO A: TABELLA 1A - SOGGETTI ISTANTI CHE NON APPLICANO IL CONTRATTO DEL PUBBLICO IMPIEGO e TABELLA 1B - SOGGETTI ISTANTI CHE APPLICANO IL CONTRATTO DEL PUBBLICO IMPIEGO

3. SOGGETTI LEGITTIMATI A RICHIEDERE L'ISCRIZIONE

3.1 I soggetti legittimati a richiedere l'iscrizione sono:

- persone giuridiche pubbliche e/o private, nelle forme ammesse dall'ordinamento giuridico;
- persone fisiche;
- associazioni;
- fondazioni;
- cooperative sociali;

- ONLUS;
- soggetti del terzo settore;
- altri legittimati.

4. PRE-REQUISITI GENERALI DEI SOGGETTI INTERESSATI.

4.1 Ai fini dell'iscrizione delle Strutture alle Liste mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei seguenti pre-requisiti, **il soggetto interessato** deve dichiarare di:

- a) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- b) non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16 *ter* del D. Lgs. 165/2001 inerente al divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, per i tre anni successivi, per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale di cui al citato comma 16 *ter*;
- c) non incorrere in nessuna altra causa di incapacità o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- d) e di impegnarsi, nell'applicazione dell'art. 25 *bis* del dPR n. 313 del 2002, così come integrato ad opera dall'art. 2 del d.lgs. 39/2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*", per mezzo del datore di lavoro, a garantire in modo continuativo e costante il rispetto degli obblighi specifici ivi previsti.

4.2 Si specifica che la dichiarazione dei pre-requisiti è unica, pertanto il soggetto interessato dovrà presentarla una sola volta contestualmente alla prima Domanda di iscrizione della Struttura alla Lista, a prescindere da quante Domande di iscrizione vorrà presentare (si veda successivo punto 7.1 del presente avviso).

In ogni caso i soggetti interessati devono essere in possesso dei pre-requisiti, **a pena di non ammissione e/o cancellazione della/e Struttura/e nella/e Lista/e**, sia in fase di valutazione che per tutto il periodo di iscrizione della Struttura alla/e Lista/e (si veda successivo punto 9 del presente avviso).

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SUL POSSESSO PRE-REQUISITI DEL SOGGETTO INTERESSATO.

5. REQUISITI SPECIFICI DELLE STRUTTURE PER L'ISCRIZIONE AD UNA O PIÙ SPECIFICHE LISTE.

- 5.1** I **sogetti interessati** hanno facoltà di richiedere l'iscrizione di una o più Strutture nelle Liste, specificando per ciascuna Struttura la Lista di pertinenza.
- 5.2** I soggetti interessati per richiedere l'iscrizione di una Struttura ad una Lista devono dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti requisiti per ogni Struttura:
- a) essere in possesso dell'Autorizzazione al funzionamento prevista dalle deliberazioni della Giunta Regionale dell'Emilia – Romagna n. 846/2007 o n. 1904/11 o dalla normativa regionale di riferimento se site in territorio extraregionale, rilasciata dal Comune di competenza in relazione alle attività della Lista di pertinenza;
 - b) essere in possesso di Carta dei servizi (come da DGR 1904/2011 e ss.mm.ii. e/o altra normativa regionale) in relazione alle attività della Lista di pertinenza;
 - c) essere in possesso di idonea copertura per responsabilità civile da danni a persone o a cose del personale, figure di supporto ed ospiti;
 - d) che la Struttura che si intende inserire nella Lista, è in possesso della corretta e completa documentazione prevista dalle norme statali, regionali e locali vigenti in materia di edilizia, igiene, sanità, prevenzione antincendi (se prevista in relazione alla tipologia della struttura).
 - e) che il personale educativo/adulto accogliente impiegato per la gestione delle strutture che si intende inserire nella Lista è in possesso dei requisiti previsti nella deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia – Romagna n. 1904/11 nonché nel decreto legislativo n. 39/2014 o dalla normativa regionale di riferimento se site in territorio extraregionale;
 - f) di impegnarsi a comunicare all'Azienda FCR ogni modifica intervenuta alla situazione dichiarata nella presente Domanda.
- 5.3** Le Strutture devono essere in possesso dei requisiti, **a pena di non ammissione e/o cancellazione della/e Struttura/e nella/e Lista/e**, sia in fase di valutazione che per tutto il periodo di iscrizione della Struttura alla/e Lista/e (si veda successivo punto 9 del presente avviso).

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO 1 – DOMANDA DI ISCRIZIONE DELLA STRUTTURA ALLA LISTA.

6. ISCRIZIONE DI UNA O PIÙ STRUTTURE NELLA SPECIFICA LISTA.

- 6.1** I **sogetti interessati** hanno la facoltà di presentare più Domande di iscrizione - di seguito per brevità "**Domanda di iscrizione**" - (si veda ALLEGATO 1).
Ciascuna Domanda di iscrizione riguarda l'iscrizione in una specifica Lista di una sola Struttura.

Pertanto, i soggetti interessati, aventi più Strutture, devono presentare più Domande di iscrizione ciascuna riferita ad una diversa Struttura.

Sul punto si precisa che:

- a) i soggetti interessati possono iscrivere una o più Strutture nella medesima Lista, presentando una Domanda di iscrizione per ogni Struttura;
- b) i soggetti interessati non possono iscrivere in più Liste la medesima Struttura.

6.2 Ogni Domanda di iscrizione si compone di quattro parti:

- A) Domanda di iscrizione della Struttura alla Lista - ALLEGATO 1.
- B) Proposta tecnica, come al successivo punto 6.4.
- C) Proposta economica, come al successivo punto 6.5 - ALLEGATO 2.
- D) Giustificazione dei costi, come al successivo punto 6.6 - ALLEGATO 3.

6.3 Per la Domanda di iscrizione si rinvia all'ALLEGATO 1 del presente Avviso.

6.4 Nella propria **Proposta tecnica** ogni **soggetto interessato** è chiamato, relativamente alla Struttura per cui ha presentato la Domanda di iscrizione:

- a) per il Servizio base: a indicare gli elementi del proprio Servizio corrispondenti a quanto indicato al punto 2.1 del presente Avviso (compresi o non compresi nella propria Carta dei Servizi);
- b) per le Attività aggiuntive: descrivere la/e eventuale/i **Attività aggiuntiva/e** (comprese o non comprese nella propria Carta dei Servizi) prevista/e nel proprio servizio e/o sul singolo utente, ulteriori rispetto al Servizio base.

6.5 Nella propria **Proposta economica** ogni **soggetto interessato** è chiamato a:

- a) indicare il prezzo offerto per il Servizio base che non potrà essere superiore a quanto definito nella tabella 1° in Allegato A, relativa ai soli soggetti interessati che non applicano il Contratto del Pubblico Impiego, e nella tabella 1B in Allegato A, relativa ai soggetti interessati che applicano il Contratto del Pubblico Impiego.
- b) indicare l'/gli eventuale/i ulteriore/i prezzo/i singolarmente richiesto/i per la/e Attività aggiuntiva/e di cui alla lettera b) del precedente punto 6.4, con la specifica che, per i corrispettivi inerenti alle figure professionali si richiede un prezzo orario pro capite, mentre per le altre attività si richiede un prezzo pro capite/pro die.

Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO 2 e l'ALLEGATO

3.

6.6 A corredo della propria Proposta tecnica e della propria Proposta economica, ogni **soggetto interessato** è tenuto, in apposito separato documento, a consegnare la propria giustificazione dei costi dando spiegazione e motivazione delle voci di costo inerenti ai prezzi esposti di cui al precedente punto 6.5 lett. a) e b) in combinato disposto con la propria Proposta tecnica, come descritta al precedente punto 6.4 lett. a) e b).

7. PRIMA FORMAZIONE DELLE LISTE

7.1 Il **soggetto interessato** ha l'onere di presentare la seguente documentazione:

a) la dichiarazione dei propri pre-requisiti - l'**ALLEGATO B** (si veda il punto 4 del presente Avviso).

b) la **Domanda di iscrizione della Struttura alla Lista**, corredata di tutti i documenti richiesti (si vedano i punti 5 e 6 del presente Avviso).

7.2 La documentazione deve essere recapitata per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano, presso l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì, soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, **entro le ore 12:30 del 30 giugno 2020.**

7.3 I soggetti interessati che hanno presentato la documentazione nei tempi e modi sopra indicati sono dichiarati dal Responsabile del Procedimento **soggetti istanti**.

7.4 I soggetti interessati che hanno presentato la dichiarazione dei propri pre-requisiti e la/e domanda/e di iscrizione della Struttura alla Lista oltre i tempi e/o in modo differente da quelli sopra indicati varrà quanto depositato ai fini di quanto previsto al successivo punto 8, senza onere di ripresentazione documentale.

7.5 Verrà nominata una Commissione.

7.6 La Commissione, in una prima fase, accerterà la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta e delle dichiarazioni riguardanti i pre-requisiti.

7.7 In caso di carenza di alcune dichiarazioni, la Commissione accerta le dichiarazioni incomplete e/o carenti e il Responsabile del Procedimento da comunicazione al soggetto istante al fine del soccorso istruttorio.

7.8 I soggetti istanti che abbiano idoneamente dichiarato i propri pre-requisiti vengono nominati dalla Commissione **soggetti ammettibili**.

7.9 Gli altri soggetti verranno dichiarati **non ammessi** con facoltà di ripresentare l'idonea documentazione per come previsto al successivo punto 8.

7.10 Per i soli **soggetti ammettibili**, in una seconda fase, la Commissione accerterà la completezza e la correttezza delle dichiarazioni riguardanti i requisiti della Struttura presentata dagli stessi.

- 7.11 In caso di carenza di alcune dichiarazioni, la Commissione accerta le dichiarazioni incomplete e/o carenti e il Responsabile del Procedimento da comunicazione al soggetto istante al fine del soccorso istruttorio.
- 7.12 Le Strutture in possesso dei requisiti vengono nominate dalla Commissione **strutture ammettibili** alla Lista di pertinenza.
- 7.13 Le altre Strutture verranno dichiarati **non ammesse** con facoltà dei soggetti interessati di ripresentare l'ideale documentazione per come previsto al successivo punto 8.
- 7.14 Si precisa inoltre che, nel caso il soggetto istante o la Struttura siano privi e/o mancanti dei pre-requisiti e dei requisiti richiesti, è dato allo stesso specifica comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento, avendo lo stesso soggetto facoltà di ripresentare la dichiarazione dei propri pre-requisiti e la domanda di iscrizione della Struttura alla Lista, per come descritto al successivo punto 8, al fine di essere dichiarato successivamente soggetto istante.
- 7.15 Per i soli soggetti ammettibili e le Strutture ammettibili la Commissione darà esame alla Proposta degli stessi, relativamente ai punti B), C) e D) definiti al punto 6.2 sopra.
- 7.16 In caso di Proposta incompleta e/o carente di alcune dichiarazioni la Commissione accerta le dichiarazioni incomplete e/o carenti e il Responsabile del Procedimento da comunicazione al soggetto ammettibile al fine del soccorso istruttorio.
- 7.17 La Struttura, la cui Proposta è reputata dalla Commissione adeguata e congrua, viene dichiarata dalla Commissione **Struttura iscritte** alla Lista di pertinenza.
- 7.18 I soggetti ammettibili che hanno consegnato una Proposta o parte di essa, in particolare per quanto riguarda la/e Attività/e aggiuntiva/e, reputata/e dalla Commissione non pertinente/i, non adeguata/e, non idonea/e e/o non congrua/e, vengono informati delle decisioni della Commissione avendo facoltà di adeguare, e/o modificare, e/o integrare la propria Proposta o avendo facoltà di ripresentare Domanda di partecipazione per come descritto al successivo punto 8.
- 7.19 Dopo la modifica vi sarà la valutazione ai fini dell'iscrizione.
- 7.20 Tra le Strutture iscritte, il Responsabile del procedimento si riserva di compiere verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni poste in essere come previsto nelle "Linee di applicazione delle Liste".

8. IMPLEMENTAZIONE DELLE LISTE

- 8.1 Il presente Avviso resta aperto fino al 31 marzo 2023 ed è consultabile presso il sito di FCR, www.fcr.re.it, alla sezione Bandi, Gare ed Avvisi.
Le Liste restano valide sino al 31 dicembre 2023.

- 8.2** A seguito dello scadere dei termini di presentazione delle dichiarazioni dei propri pre-requisiti e della/e Domanda/e di iscrizione della Struttura alla Lista per la prima formazione delle Liste come indicato al precedente punto 7.2, i soggetti possono presentare la documentazione in qualsiasi momento.
- 8.3** Le Liste saranno implementate:
1. al 31 maggio di ogni anno per la documentazione pervenuta entro il 31 marzo precedente;
 2. al 30 novembre di ogni anno per la documentazione pervenuta entro il 30 settembre precedente.
- 8.4** È comunque sempre ammessa l'implementazione in momenti diversi in base alle specifiche esigenze dell'Azienda FCR.
- 8.5** Per ogni Struttura iscritta può essere richiesta, in qualsiasi momento, la cancellazione della Struttura stessa, tramite specifica richiesta. La cancellazione potrà essere immediatamente efficace se al momento della richiesta di cancellazione non vi sono casi di specie inseriti in Struttura; laddove invece ci fossero casi di specie inseriti in Struttura, la cancellazione sarà efficace al momento di spostamento di tutti i casi di specie in altra Struttura e comunque non oltre i 6 mesi dalla richiesta di cancellazione.
- 8.6** Ogni soggetto che ha Strutture iscritte in una o più liste è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta relativamente a quanto previamente dichiarato nella documentazione consegnata.
- 8.7** Per la procedura di implementazione delle Liste si rinvia a quanto precedentemente regolato nel presente Avviso al punto 7 (ad esclusione dei termini indicati al punto 7.2).

9. CONFERMA ANNUALE DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONI DALLA SINGOLA LISTA

- 9.1** Al fine di avere continuità di iscrizione nella/e Lista/e, i soggetti ammissibili hanno l'onere di inviare entro il 31 dicembre di ogni anno:
- a) dichiarazione come da punto 4 del presente Avviso;
 - b) dichiarazione come da punto 5 del presente Avviso.

10. UTILIZZAZIONE DELLE LISTE

- 10.1** La formulazione di ogni singola Lista non è finalizzata alla creazione di una graduatoria e non crea obblighi in capo a FCR nei confronti dei Soggetti Iscritti.
- 10.2** Per le regole sull'utilizzo di ogni singola Lista si rinvia alle Linee di Applicazione delle Liste e relativi allegati nonché al Testo della D.G.R. 19 dicembre 2011 n. 1904 e ss. mm..

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

- 11.1** Eventuali chiarimenti inerenti al presente Avviso potranno essere richiesti via PEC al seguente indirizzo: fcr.servizisociali@fcr.re.it
- 11.2** Il Responsabile del procedimento è il Rag. Carlo Bergamini.
- 11.3** La Prima formazione delle Liste avverrà entro il 31 luglio 2020; la loro efficacia decorrerà dal 1° ottobre 2020.
- 11.4** Il Responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un qualsivoglia provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

12. ANNULLAMENTO E REVOCA

- 12.1** FCR si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare e/o revocare la presente procedura e/o singole Liste senza che terzi iscritti o meno possano avere nulla a pretendere o richiedere.

13. CIG

- 13.1** Ogni Struttura iscritta avrà abbinato un proprio Codice Identificativo Gara per tutta la durata dell'iscrizione alle Liste da utilizzare nelle fatture e bonifici.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14.1** Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali, raccolti ai fini dello svolgimento del presente Avviso pubblico, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
- 14.2** FCR è il titolare del trattamento.
- 14.3** Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
- 14.4** I dati raccolti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 14.5** I soggetti ammettibili verranno designati quali sub responsabili del trattamento dei dati personali degli utenti inseriti nella/e struttura/e, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.